

Solrød Forsamlingshus

Solrød Byvej 14, 2680 Solrød Strand
CVR-nr. 33 39 58 84

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 03.02.21

Ole Rathmann
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 19

Foreningen

Solrød Forsamlingshus
Solrød Byvej 14
2680 Solrød Strand
Telefon: 46 57 44 03
Hjemsted: Danmark
CVR-nr.: 33 39 58 84
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Mette Kisling
Niels Jørgensen
Ole Rathmann
Michael Larsen
Niels Holst

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Solrød Forsamlingshus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Solrød Strand, den 2. februar 2021

Bestyrelsen

Mette Kisling

Niels Jørgensen

Ole Rathmann

Michael Larsen

Niels Holst

Jeg har revideret årsregnskabet for Solrød Forsamlingshus for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Min erklæring afgives ikke sammen med statsaut. revisor Mette Elmann Johansen fra Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, idet jeg som lægmandsrevisor ikke er omfattet af revisorlovgivningens krav til f.eks. uddannelse som godkendt revisor eller dokumentation af mit arbejde forud for afgivelse af min erklæring.

Ledelsen har ansvaret for årsregnskabet. Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min revision.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Solrød Forsamlingshus' aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Roskilde, den 2. februar 2021

Ole Jørgensen

Benny Gutfeld

Til medlemmet i Solrød Forsamlingshus**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Solrød Forsamlingshus for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægters krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 2. februar 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Mette Elmann Johansen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at drive og udleje forsamlingshus.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK -15.964 mod DKK -61.563 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.164.708.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Nettoomsætning	154.421	74.421
2	Lokaleomkostninger	-35.724	-101.064
3	Administrationsomkostninger	-36.929	-34.920
	Andre eksterne omkostninger i alt	-72.653	-135.984
	Resultat før af- og nedskrivninger	81.768	-61.563
4	Finansielle omkostninger	-44.264	0
	Finansielle poster i alt	-44.264	0
	Resultat før skat	37.504	-61.563
5	Skat af årets resultat samt skat for årene 2013-2018	-53.468	0
	Årets resultat	-15.964	-61.563
Forslag til resultatdisponering			
	Egenkapital	-15.964	-61.563
	I alt	-15.964	-61.563

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde og bygninger	1.700.000	1.700.000
Materielle anlægsaktiver i alt	1.700.000	1.700.000
Anlægsaktiver i alt	1.700.000	1.700.000
Andre tilgodehavender	8.401	3.716
Tilgodehavender i alt	8.401	3.716
Indestående i kreditinstitutter	144.946	144.528
Likvide beholdninger i alt	144.946	144.528
Omsætningsaktiver i alt	153.347	148.244
Aktiver i alt	1.853.347	1.848.244

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
PASSIVER		
Note		
Egenkapital	1.164.708	1.180.672
Egenkapital i alt	1.164.708	1.180.672
Gæld til Solrød Kommune	598.381	598.381
Langfristede gældsforpligtelser i alt	598.381	598.381
Modtagne forudbetalinger fra kunder	9.526	0
6 Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.000	16.940
Deposita	6.000	36.000
Selskabsskat	4.224	0
7 Anden gæld	48.508	16.251
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	90.258	69.191
Gældsforpligtelser i alt	688.639	667.572
Passiver i alt	1.853.347	1.848.244

Beløb i DKK	Egenkapital
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19	
Saldo pr. 01.01.19	1.180.672
Forslag til resultatdisponering	-15.964
Saldo pr. 31.12.19	1.164.708

	2019	2018
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Forpagtningsafgift	137.274	73.771
Kontingent	897	-350
Leje 2018	0	1.000
For meget indbetalt husleje, 2015	16.250	0
I alt	154.421	74.421

2. Lokaleomkostninger

El, vand og gas	26.131	25.495
Reparation og vedligeholdelse	9.593	75.569
I alt	35.724	101.064

3. Administrationsomkostninger

Telefon og internet	0	1.505
Porto og gebyrer	1.152	1.200
Revisorhonorar	15.000	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	7.000	13.000
Forsikringer	7.647	7.499
Øvrige administrationsomkostninger	6.130	11.716
I alt	36.929	34.920

	2019	2018
	DKK	DKK

4. Finansielle omkostninger

Ikke-fradragsberettigede Gældsstyrelses-gebyrer og renter	20.647	0
Ikke-fradragsberettigede Skatte-gebyrer og renter	23.617	0
I alt	44.264	0

	2019	2018
	DKK	DKK

5. Skat af årets resultat samt skat for årene 2013-2018

Skat af årets resultat	4.224	0
Regulering af skat fra tidligere år	49.244	0
I alt	53.468	0

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

6. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	3.940
Afsat til revisor	15.000	0
Øvrige skyldige omkostninger	7.000	13.000
I alt	22.000	16.940

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK
7. Anden gæld		
Gældsstyrelses-renter	20.647	0
Skattekonto	33.861	0
Overskydende aconto skat	-6.000	1
For meget betalt husleje 2015	0	16.250
I alt	48.508	16.251

8. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til den senest aflagte årsrapport, er den offentlige vurdering af forsamlingshuset ejendom indregnet fratrukket den hvilende gæld til Solrød Kommune. Posterne er indregnet direkte over egenkapitalen i året.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved udlejning af forsamlingshuset og forpagtning indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til den offentlige ejendomsvurdering.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes for objektiv indikation på værdiforringelse på porteføljeniveau. De objektive indikatorer anvendt på porteføljeniveau er baseret på historiske erfaringer.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Steen Rathmann

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-634108896525

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-02-03 21:24:20Z

NEM ID 

Michael Brian Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-069708715036

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-02-04 19:17:13Z

NEM ID 

Mette Charlotte Kisling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-662517866429

IP: 193.3.xxx.xxx

2021-02-05 15:17:11Z

NEM ID 

Niels Kristian Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-031255842199

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-02-07 16:54:01Z

NEM ID 

Niels Andreas Holst

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-699923595030

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-02-09 10:18:42Z

NEM ID 

Mette Elmann Johansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:10876045

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-02-09 10:57:52Z

NEM ID 

Ole Thomas Jørgensen

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-608676482845

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-02-10 18:34:35Z

NEM ID 

Benny Gutfeld

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-162447725304

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-02-15 05:35:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UWK4G-QHPY3-P03G8-QENQA-G18EE-2X0L3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>